

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

M.A. Arq.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable M.A. Arq. Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4910-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 919-A-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización Serie: 172DDF3C Número de DTE: 3776532317.

Actividades realizadas:

- a) Asesoría en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- b) Asesoría en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- c) Asesoría en la planificación protocolaria en eventos culturales, bajo la Coordinación de la Dirección del MUNAE.
- d) Asesoría en el desarrollo y logística de eventos programados en el MUNAE bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- e) Asesoría con los enlaces y la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- f) Asesoría con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- g) Asesoría en el diseño de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- h) Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

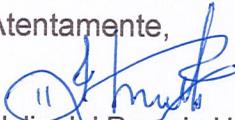
- i) Asesoría en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- j) Asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE. Los cuales fueron grabados en la memoria externa del MUNAE.
- k) Elaboración y entrega de informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2020.
- l) Asesoría en otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato, según lo designado por la Dirección del MUNAE.

Resultados Obtenidos:

1. Se asesoró en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del MUNAE.
 - Publicación de 05 fotografías promocionales de piezas arqueológicas del MUNAE.
 - Se realizaron publicaciones de portadas en las redes sociales del MUNAE.
 - Se realizó el Plan de Normas gráficas para los 90 años del MUNAE.
 - Se realizaron publicaciones de post por Fiestas de fin de año.
2. Se asesoró en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Publicación de la entrevista realizada al Doctor Alfredo Mackenney, creador de las maquetas que se encuentran en el MUNAE.
3. Se asesoró en el desarrollo y logística de evento programado en el MUNAE.

- Presentación del libro SAK TZ'UNUN KAN El guerrero y el rey, en el MUNAE, que se realizó el 10 de diciembre del 2020.
4. Se diseñó el boletín del evento Presentación del Libro SK TZ'ZUNUN KAN.
 5. Se realizó monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales, entre ellos Radio Universidad, Nómada, Revista Azacuán, El Periódico, Prensa Libre, Siglo XXI, Ministerio de Cultura y Deportes, Guatemala.com, Mundo chapín, Soy502, abc de los jeroglíficos mayas, Diario de Centroamérica, Noticiero Telediario, donde se verificó la presencia en cuanto a reportajes, noticias, artículos acerca del MUNAE y de MCD.
 6. Se asesoró en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE. Los archivos fueron grabados en la memoria externa del MUNAE para su resguardo.
 7. Se entregaron los informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del 2020 a la Administración del MUNAE para su conocimiento.
 8. Entrega de informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Vo.Bo.


Lic. Daniel Aquino Lara

Administrador

Museo Nacional de Arqueología y Etnología